

Tilbuddene i Løgstør

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

PRAKTIKSTEDETS NAVN: Tilbuddene i Løgstør	
ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Bøgevej 3-5 9670 Løgstør 99669550 Møllersgård Købmagergade 15-17 9670 Løgstør https://vesthimmerland.dk/borger/handicap-og-psykiatri/voksne/botilbud-og-bofaellesskaber
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING / ORGANISERING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING	Botilbud voksne med et udviklingshandicap
ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE	51
ALDERSGRUPPE	18-85
ANTAL STUER / AFDELINGER	7
ÅBNINGSTIDER	døgn
ANSATTE	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	Ca. 70 ansatte Socialpædagog, PAU, Ergoterapeut, SSA, SSH og omsorgsmedhjælper.
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Michele Oxlade

PRAKTIKSTEDETS NAVN: Tilbuddene i Løgstør

Dato for udfyldelse og/eller seneste redigering af praktikstedsbeskrivelsen: 13-06-2022

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL

Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.

§85 bostøtte i egen bolig efter Lov om social service.
Botilbuddet er opført som §105 i almenboligloven.

KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE

Voksne borgere med et udviklingshandicap, hvor flere har psykiatriske tillægsdiagnoser.

KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER

Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor

I daglige praksis lægger vi vægt på at borgerne får "Liv i egen bolig", hvor borgernes selv- og medbestemmelse tilgodeses.

Vi har fokus på at arbejde fra beskyttet til støttet således at borgerne bliver støttet i at bevare og udvikle deres kompetencer. Vi respekterer samtidig, at det er voksne mennesker med individuelle behov der har ret til at sige til og fra.

Vi bruger KRAP (Kognitiv Ressourcefokuseret Anerkendende Pædagogik) som et gennemgående redskab i praksis. KRAP's metoder og redskaber tager udgangspunkt i, at vi i praksis kan arbejde fra et anerkendende og ressourcefokuseret syn og samtidig sætte fokus på vores egen og andres tænkning - derigennem får vi mulighed for, at skabe de nødvendige forandringer og den ønskede udvikling.

Vi dokumenterer dagligt i CURA, som er vores journaliseringssystem.

Medarbejderne arbejder i team omkring de enkelte borgere.

PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

På Bøgevej er 6 huse med 6 lejligheder og i Møllersgård er der 14 lejligheder.

Et hus på Bøgevej er specielt indrettet til borgere med vidtgående fysiske og psykiske handicap.
Et hus er indrettet til ældre borgere med udviklingshandicap og demensproblematikker.
Et hus er indrettet til borgere med udviklingshandicap og autismespektrum forstyrrelser.

De fleste borgere er i aktivitets- eller beskæftigelsestilbud §103/§104, men i enkelte huse er borgerne ikke i aktivitets- eller dagbeskæftigelse, ligesom vi har enkelte borgere der har et aktivitetstilbud i eget hjem.

I hverdagene arbejder medarbejderne primært om aftenen, ligesom medarbejderne arbejder hver anden weekend.

Der er 3 vågne nattevagter på Bøgevej og 1 vågen nattevagt i Møllersgård.

PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

Ledelsen består af leder og stedfortræder. Vi lægger os op ad Vesthimmerlands Kommunes ledelsesgrundlag, som kan læses på <https://vesthimmerland.dk/om-kommunen/for-dig-som-ansat/vores-ledelsesgrundlag>

Herudover har vi tillid til, at alle medarbejdere yder deres bedste når de er på arbejde – denne tillid er afgørende når man arbejder på døgnområdet, da ledelsen sædvanligvis ikke vil være til stede i aftentimerne og i weekendene.

Vi forventer at opgaverne bliver løst og at medarbejderne beder om hjælp hvis de har brug for det.
I ledelsen fokuserer vi på faglighed, det gode samarbejde, kollektiv robusthed og relationel koordinering.

Hvert hus har en koordinator som er tæt kontaktperson mellem stedfortræder og den enkelte enhed.

INTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets personalsamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

1 x månedligt afholdes et gruppemøde på 5 timer.

2-4 x årligt afholdes fælles p-møder af 5 timers varighed, hvor leder sætter dagsordenen.

Julemødet er som regel af mere underholdende karakter og afsluttes med fælles julefrokost.

EKSTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner

Vi samarbejder med dagsbeskæftigelse/aktivitetstilbuddene, hjemmesygeplejen, psykiatrien, læger, fysioterapeuter, fodterapeuter og øvrige behandlere

Vi benytter os af VISO i forhold til særlige sager og søger gerne viden fra eksterne eksperter.

ØVRIGE FORHOLD

Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.

Alle der fastansættes i VHK (herunder hører også vikariater), skal gennemføre e-learning i medicingivning, magtanvendelse, GDPR lovgivning mm.

Der indhentes offentlig straffeattest ved ansættelse.

Vi er en røgfri arbejdsplads med røgfri arbejdstid. Dog må borgerne gerne ryge i egen lejlighed.

UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

SÆRLIGE FORHOLD

DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

Praktikvejleder er ikke nødvendigvis i samme afdeling som den studerende. Vi kan have studerende i alle huse, men vægter studerende i hus D, ved borgere med vidtgående fysiske og psykiske handicap eller i hus F ved borgere med udviklingshandicap og autismespektrum forstyrrelser.

FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

Vi forventer at den studerende har lyst til at indgå i relation med borgerne, kan rumme deres forskellige "skæve" personligheder, er klar på at hjælpe borgerne med personlige pleje og er nysgerrige i forhold til den daglige praksis. Vi ønsker studerende der gerne vil lære men også studerende, som vil udfordre vores faglighed og daglig praksis.

Der forventes, at man deltager i svømning når borgerne ledsages til dette.

Vi ser gerne, at den studerende **har kørekort** og dermed kan indgå på lige fod med øvrige ansatte i at ledsage borgerne til diverse arrangementer.

Vær opmærksom på, at offentlig transport til og fra Løgstør kan være en udfordring if.t. arbejdstider – vi kan desværre ikke tage hensyn til dette ved vagtplanlægning.

ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

Den studerende må forvente primært, at skulle arbejde om aftenen i hverdagene og hver anden weekend. Mødeplanen varsles med 4 uger + løbende uge.

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

Gruppemøder i huset, eventuelt fælles uddannelse samt fælles p-møder.

TILBUD TIL DEN STUDERENDE

Undervisning i: forflytning, CURA (vores journaliserings og dokumentations system)

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?

Forbesøget aftales med stedfortræder.

Det tilstræbes, at praktikvejleder er tilstede.

Den studerende skal under sit besøg tage hensyn til husets aktiviteter.

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Pædagog Elsebeth Kappelgaard.

Pædagog Jane Skov Kristensen

ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Praktikvejledningen tilrettelægges og aftales direkte mellem den studerende og praktikvejlederen. Der afsættes ca. 1-1 ½ time ugentlig. Den studerende har ansvar for at indgive punkter til praktikvejledningens dagsorden.

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Den studerende udarbejder læringsplan. Læringsarkene danner i høj grad bund for vejledningstimerne, og udarbejdes ofte i dialog med praktikvejlederen. Den studerendes refleksionsark indgår i den endelige 2/3 udtalelse med eksempler på læringsudbytte fra den studerendes praksis.

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2
Status-udtalelse jf. § 14, stk. 3 (gælder kun 1. Praktikperiode)
2/3-besøg (gælder kun 2. og 3. Praktikperiode)
Hvordan håndteres betænkelighed/bekymring i forhold til målopfyldelse
Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE
Tilbuddene i Løgstør har fokus på sansestimuli i alle former, ligesom der er fokus på at arbejde i et sundhedsfremende perspektiv.

UDTRYK, MUSIK OG DRAMA
VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK

SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?
Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

BØRN OG UNGE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE	<input checked="" type="checkbox"/>
MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER	<input type="checkbox"/>

1. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er
jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**

e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Forståelse for organisationens opbygning, helt overordnet og ned til det enkelte hus.

Kendskab til målgrupperne.

Omsætning af tilbuddets værdigrundlag.

Forståelse for dokumentationspraksis i teori og praksis

Forståelse for forskellen mellem myndighed og udfører, og hvad en bestilling er og hvordan der arbejdes med den.

Kendskab til de forskellige tilsyn.

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

(Specifikke CKF-er)

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

- a) At skabe forståelse for hvordan nonverbal kommunikation foregår på mange måder
- b) KRAP – forståelse for metoden
- c) Hvordan bruger man sig selv aktivt i den daglige kommunikation
- d) Kommunikation med pårørende

1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder</p>

LITTERATUR

<p style="text-align: center;">Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode</p>

2. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) Etik, værdier og menneskesyn**
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

Forståelse for organisationens opbygning, helt overordnet og ned til det enkelte hus.

Kendskab til målgrupperne.

Gennemgang af tilbuddets værdigrundlag og kunne se det omsat i praksis.

Forståelse for dokumentationspraksis i teori og praksis.

Selvstændigt kunne dokumentere på delmål.

Forståelse for forskellen mellem myndighed og udfører, og hvad en bestilling er og hvordan der arbejdes med den.

Kendskab og forståelse for de forskellige tilsyn.

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution (Specifikke CKF-er)

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår
- d) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse
- e) Internt og eksternt samarbejde
- f) Magt og etik i den institutionelle ramme

- a) Gennemgang af enkelte borgeres historie, deres bestilling og arbejdet med indsatsmål og delmål.
- b) Hvad betyder det at bo på en institution.
- c) Muligheder og begrænsninger i et kommunalt tilbud
- d) Hvor og hvordan tages beslutninger, hvordan arbejdes der i MED.
- e) Samarbejde med aktivitets- og beskæftigelsestilbuddene (§103 og 104), myndighed m.fl..
- f) Hvad gør vi – hvad gør vi ikke. Pårørendesamarbejde.

2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde</p>
<p>Som en del af vagtplanen</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i udviklings- og forandringsprocesser</p>
<p>Den studerende deltager i gruppe- og teammøder og fælles personalemøder.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer</p>
<p>Gennem tilrettelæggelse fx på teammøde hvor indsatsen drøftes. Det dokumenteres og evalueres i CURA (journaliseringssystemet)</p>

Hvor og hvordan kan den studerende: Dokumentere og formidle pædagogisk praksis
Gennem CURA
Hvor og hvordan kan den studerende: Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis
Det kan den studerende i samtaler med vejleder og på team- og gruppemøder.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode

3. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Generelle CKF'er gældende for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

Forståelse for organisationens opbygning, helt overordnet og ned til det enkelte hus.

Kendskab til målgrupperne.

Gennemgang af tilbuddets værdigrundlag og kunne se det omsat i praksis..

Forståelse for dokumentationspraksis i teori og praksis.

Selvstændigt kunne dokumentere på delmål.

Forståelse for forskellen mellem myndighed og udfører, og hvad en bestilling er og hvordan der arbejdes med den.

Kendskab og forståelse for de forskellige tilsyn.

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

(Specifikke CKF-er)

- a) **Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- b) **Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- c) **Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- d) **Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- e) **Professionsbevidsthed og -identitet**
- f) **Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver**

- a) Forståelse for hvad kerneopgaven er og arbejdets forskellighed.
- b) Den studerende kan selvstændigt definere indsatsområder i forhold til enkelte borgere.
- c) Der er kendskab til Udviklingsplanen for området og begrebet "fra beskyttet til støttet". Forståelse for hvad et tilsyn betyder.
- d) Der er drøftet hvilke teknologiske hjælpemidler det kunne være spændende og relevante at tage i brug.
- e) Det er en forståelse for de forskellige faggruppers faglighed og hvordan den kommer til udtryk.
- f) Der samarbejdes på tværs i organisationen.

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål

jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</p>
<p>Den studerende skal gennem drøftelser i teamet, udfordre praksis og i et samarbejde eventuelt sætte nye delmål.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</p>
<p>I huset.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</p>
<p>Fx ved at gennemgå en Case på gruppemøde.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</p>
<p>På gruppemøder og eventuelle handleplansmøder med myndighed.</p>
<p>Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</p>
<p>På et gruppemøde for sine kolleger.</p>

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode

PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser
KRAP
Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Gennemgang af CURA
Funktionsnedsættelse og livsmuligheder
Dagsbeskæftigelse, træning og hverdagen i et botilbud.
Inklusion og eksklusion
Borgernes mulighed for selv at vælge til og fra.
Omsorg, magt og relationsdannelse
Vejleder samtaler med den studerende om hvordan vi undgår forråelse.
Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle
Især pårørende vil der være fokus på, da det ikke kan garanteres at der vil være et møde med myndighed i perioden.
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
Deltagelse i fritidstilbud med borgerne
Brugerinddragelse og rettigheder

Deltagelse på beboermøder

**Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen,
herunder centrale handicappolitiske målsætninger**

Gennemgang af hvilken lovgivning vi er omfattet af og hvilken betydning det har for os.

Kompensationsmuligheder

Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer